



La Ville d'Aixe-sur-Vienne (87700) en Haute-Vienne, 5 961 habitants, recrute un **Agent de gestion comptable**, Adjoint administratif H/F (par voie contractuelle), pour un remplacement de 6 mois, poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Placé(e) sous la responsabilité de La Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) du suivi comptable des marchés d'investissement :

Ses missions principales sont :

Comptabilité/Dépenses d'investissement :

- Suivi comptable des marchés d'investissement : engagement, contrôle des situations, liquidations, mandatement, transmission au comptable des pièces justificatives, suivi des retenues de garantie, contrôle des délais de paiement
- Gestion de l'inventaire du patrimoine communal
- Préparation des pièces justificatives au versement du FCTVA

Marchés publics :

- Passation des marchés d'investissement sur simples bons de commande
- Suivi du calendrier de renouvellement des marchés de fonctionnement et mises à jour
- Vérification, révision des prix des marchés de fonctionnement pluriannuels
- Assistance au secrétariat des Commissions d'Appels d'Offres

Profil :

- Expérience sur poste similaire souhaitée
- Maîtrise des principes de la comptabilité publique
- Maîtrise de la nomenclature comptable d'une Commune
- Rigoureux
- Qualités relationnelles
- Autonome, esprit d'initiative
- Sens du service public

Rémunération :

Rémunération SMIC horaire

Merci d'adresser votre candidature + cv à : Mairie d'Aixe-sur-Vienne - Monsieur le Maire - 44 avenue du Président Wilson - 87700 AIXE-SUR-VIENNE ou par mail à : s-hareau@mairie-aixesurviennne.fr

Renseignements auprès de Sandrine HAREAU, DRH, au 05 55 70 77 15.